



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
Севастопольский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор Севастопольского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
И.А. Шевчук

«31» августа 2023г.

Одобрено Советом
Севастопольского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
Протокол № 12 от «31» августа 2023г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС 1С БУХГАЛТЕРИЯ»

Севастополь – 2023

Общая характеристика программы

Актуальность повышения квалификации по данной дополнительной профессиональной образовательной программе определяется необходимостью использования в профессиональной деятельности специалиста программ автоматизированного ведения бухгалтерского учета на предприятии.

Курс представляет из себя набор практических занятий в типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия», охватывающих весь спектр бухгалтерских операций коммерческой фирмы, в том числе формирование регламентированной отчетности и баланса.

Все занятия проводятся только на актуальных версиях программы «1С:Предприятие».

Для успешного прохождения курса достаточно иметь уверенные знания и навыки пользователя персонального компьютера и знать теорию бухгалтерского учета.

Целью повышения квалификации является практическое обучение основам работы с программой автоматизированного ведения бухгалтерского учета «1С:Предприятие».

Результаты освоения программы

Слушатель, освоивший программу, должен:

обладать следующими профессиональными компетенциями, включающими в себя:

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- умение практически применять принципы и правила аудита основных хозяйственных операций;
- способность формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность для внутренних и внешних пользователей на основе данных бухгалтерского учета;

знать:

- теорию ведения бухгалтерского учета на предприятии;
- понятия версии, редакции, релиза программы;
- структуры планов счетов;
- методики расчета и начисления заработной платы;

уметь:

- настраивать параметры системы на конкретное предприятие;
- осуществлять ввод хозяйственных операций различными способами;
- формировать бухгалтерскую отчетность;
- работать с планами счетов;
- вести журналы документов;

владеть:

- навыками по формированию первичных документов, бухгалтерских проводок и отчетности;
- навыками нахождения причин возникающих ошибок и вносить корректировки.

Будут знать, смогут осуществлять:

- Настройку плана счетов.
- Сохранение и восстановление данных.

- Создание списка пользователей, установку пароля на вход в систему, временную блокировку системы.
- Создание новых баз данных. Создание ярлыков.
- Способы ввода информации: проводки, документы.
- Обзор справочников. Особенности заполнения отдельных справочников (контракты, сотрудники, налоги и отчисления, номенклатура).
- Проводки (ввод вручную, ввод сложных проводок).
- Журнал операций.
- План счетов.
- Ввод и редактирование справочников.
- Заполнение сведений об организации.
- Работа с первичными документами.
- Типовые документы: приходный и расходный кассовый ордер, платежные поручения, счет, накладные, счет-фактура.
- Проведение документов. Редактирование и удаление документов и проводок.
- Печать документов.
- Формирование Книги продаж и Книги покупок.
- Учет основных средств и нематериальных активов, производственных запасов (материалов), товаров.
- Кадровый учет, расчет и начисление заработной платы, учет денежных средств.
- Расчеты с подотчетными лицами, безналичные расчеты, учет затрат.
- Формирование себестоимости, учет и реализация готовой продукции.
- Формирование финансовых результатов.
- Формы отчетности. Стандартные, регламентированные и специализированные отчеты.
- Регламентированные отчеты (квартальный и годовой баланс предприятия).
- Специализированные отчеты.

Ожидаемые результаты:

- Режимы запуска системы «1С:Бухгалтерия».
- Описание объектов системы: перечисления, константы, справочники, план счетов, операция и проводка, документы и журналы, отчеты.
- Администрирование.
- Принципы работы с программой.
- Ввод документов.
- Учет и отчетность в программе «1С:Бухгалтерия».

Категория слушателей

Данный курс подходит всем желающим использовать в работе «1С:Бухгалтерию», как не имеющим опыта работы с программой данной, или предыдущих версий, так и практикующим бухгалтерам для того, чтобы систематизировать уже имеющиеся знания и навыки, необходимые для оптимизации использования конфигурации «1С:Бухгалтерия 8» в повседневной профессиональной деятельности.

Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость обучения составляет 80 академических часов.

Форма обучения

Очно-заочная

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план программы повышения квалификации «1С:Бухгалтерия»

Наименование программы	Общая трудоемкость, ч	Всего ауд., ч	Аудиторные занятия, ч			Внеаудиторная самостоятельная работа	Форма контроля
			Лекции	Практические и семинарские занятия	Консультации		
1С: Бухгалтерия	80		14	50		8	8 Зачет

Календарный учебный график программы повышения квалификации «1С:Бухгалтерия»

№ п/п	№ проводимого занятия (из расчета 4 ак.ч)	Наименование разделов дисциплин	Общая трудоемкость, ч	Всего ауд., ч	Аудиторные занятия, ч			КСР	Форма контроля
					Лекции	Практические и семинарские занятия	Лабораторные работы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Общая характеристика системы «1С: Бухгалтерия».	8,5	8	4	4		0,5	
2	2	Справочники,	14,5	14	10	4		0,5	
3	3	Контрагенты	9	8		8		1	
4	4	Учет кассовых операций.	5	4		4		1	
5	5	Банковские операции.	5	4		4		1	

6	6	Расчёт заработной платы.	5	4		4		1	
7	7	Учёт основных средств.	9	8		8		1	
8	8	Учёт товаров, услуг.	5	4		4		1	
9	9	Учёт материалов	6,5	6		6		0,5	
10	10	Операции, завершающие месяц	4,5	4		4		0,5	
11	11	Итоговая аттестация	8			-		-	Зачет
Итого			80	64	14	50		8	8

Рабочая учебная программа дисциплины «1С:Бухгалтерия»

Общая характеристика системы «1С: Предприятие».

Запуск программы. Функциональность. Настройка параметров учёта. Учётная политика организации, находящейся на общем режиме налогообложения, на упрощенной системе налогообложения. Ввод сведения по организации. Справочник «Организации», «Подразделения».

Справочники.

Справочники, заполненные программой автоматически. Справочник «Пользователи». Журнал регистрации. активные пользователи. настройки программы. Дата запрета изменения данных. Типы цен и установка цены номенклатуры. Склады. Счета учёта номенклатуры. Справочник «Классификатор единиц измерения».

Контрагенты.

Контрагенты. Работа со справочником «Контрагенты». Удаление в программе. План счетов. Подготовка к расчёту заработной платы. Отражения расходов по зарплате. Справочник «Физические лица», «Должности», «Сотрудники» и кадровые документы. Настройка учёта зарплаты. Зарплатный проект. Ввод начальных остатков

Учет кассовых операций.

ПКО. РКО. Отчёты по кассовым операциям. Журнал «Кассовые документы». Работа с подотчётными лицами. Документ «Авансовый отчет». Командировочные расходы в налоговом учёте. Представительские расходы. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71.

Банковские операции.

Платежное поручение. Реквизиты уплаты налогов и взносов. Обработка «Формирование платежных поручений на уплату налогов и взносов». Банковские выписки. Поступление на расчетный счет. Счёт на оплату покупателю. Списание с расчетного счета. выписка счетов-фактур на аванс, при получении предварительной оплаты от покупателя. Обработка «регистрация счетов-фактур на аванс».

Расчёт заработной платы.

Документы для учёта заработной платы. выплата зарплаты по ведомости. Депонирование зарплаты и ее выплата. Перечисление зарплаты в банк. выплата аванса. Окончательный расчет по зарплате. Начисление зарплаты при применении УСН. Отчёты по зарплате.

Учёт основных средств.

Приобретение оборудования, не требующего монтажа, но с дополнительными расходами по приобретению. Применение амортизационной премии. Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учёте. Учёт объектов со сроком полезного использования больше 12 месяцев и стоимостью до 40000 рублей. Документы «Передача материалов в эксплуатацию», «Списание материалов из эксплуатации».

Учёт товаров, услуг.

Доверенность. Поступление товаров. Приобретение товаров, с дополнительными расходами по приобретению. Услуги сторонних организаций. Комиссионная торговля. Расчёты с комитентом. Возврат товаров поставщику. Импорт товаров. Счёт. реализация товаров и услуг. Движение товаров. Инвентаризация товаров на складе. Розничные продажи.

Учёт материалов.

Учёт материалов и их перемещение. Выпуск и реализация продукции. Расчет и корректировка себестоимости продукции. Зачет взаимных требований. РБП. Списание РБП. Расходы на рекламу.

Операции, завершающие месяц.

Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца. НДС в конфигурации. Документы для учёта НДС. Помощник по учёту НДС. Проверка начисленного и предъявленного НДС. Экспресс-проверка ведения учёта.

Материально-техническое обеспечение программы курса

Занятия проводятся в аудитории, оборудованной мультимедийным проектором.

Итоговая аттестация

Контрольная самостоятельная работа.

Примерная тематика контрольной самостоятельной работы слушателей

Приложение №1

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы «1С:Бухгалтерия»

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы и защиты итоговой контрольной работы по результатам курса.

Список литературы

Основная

1. Касьянова Г.Ю. Главная книга бухгалтеров.- М.:АБАК, 2013.-864 с.
2. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета.- Ростов на /Д: Феникс, 2013.-336 с.

Дополнительная

1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет 9-е изд. Учебное пособие для вузов. — М.:Издательство Юрайт, 2011 г. — 955 с.
2. Бархатов А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: Учебное пособие, 7-е изд., испр. и доп. — М.: ИТК «Дашков и К°», 2011 г.
3. Кондраков Н.П.: Бухгалтерский учет. - М.: ИНФРА-М, 2012
4. Невешкина Е.В.: Бухгалтерский учет в торговле. - М.: Дашков и К, 2012
5. Астахов В.П.: Бухгалтерский (финансовый) учет. - М.: Юрайт, 2011
6. Воронова Е.Ю.: Управленческий учет. - М.: Юрайт, 2011
7. Зонова А.В.: Бухгалтерский финансовый учет. - СПб.: Питер, 2011
8. Котин М.: 1С: Предприятие 8.2.Управление небольшой фирмой. - СПб.: Питер, 2011
9. Левкевич М.М.: Практический курс бухгалтерского учета. - М: ИНФРА-М, 2011
10. Миргородская Т.В.: Аудит. - М.: КНОРУС, 2011
11. Невешкина Е.В.: Бухгалтерский учет в торговле. - М.: Дашков и К, 2011
12. Пластинин А.М.: Бухучет в торговых организациях. - М: Дело и Сервис, 2011
13. Под общ. ред. проф. Е.А.Мизиковского и проф. М.В.Мельник: Теория бухгалтерского учета. - М: Магистр, 2011
14. Под общ. ред. М.А. Вахрушиной: Бухгалтерский учет в сфере услуг. - М.: Ридд Групп, 2011
15. Полещук Т.А.: Бухгалтерский учет в бюджетных организациях. - М: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2011

Нормативная

1. Налоговый кодекс РФ №146-ФЗ от 31.07.1998
2. Федеральный закон « О бухгалтерском учёте» №402-ФЗ от 06.12.2011
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.00 № 94н.
4. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации, утв. ЦБ РФ 03.10.2002 №2-П
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98, утв. приказом Минфина РФ от 09.12.98 № 60н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» ПБУ 2/94, утв. приказом Минфина РФ от 20.12.94 № 167
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11. 2006 № 154 н.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утв. приказом Минфина РФ от 09.06.01 №44н.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
13. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14 / 2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 91 н

Программу составил(а):

Преподаватель

В.А. Москалёва

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Севастопольский филиал

Отдел дополнительного профессионального образования

Итоговая контрольная самостоятельная работа

Хозяйственные операции

1. Объявлен УК.
2. Поступление денежных средств в качестве взноса учредителей.
3. Поступила предоплата за товары
5. Поступили товары.
6. Реализованы товары .
7. Покупатель оплатил за товары
8. Оплатили поставщику .
9. Рассчитать зарплату сотрудникам фирмы .
10. Сформировать документы «Ведомость в кассу», «Ведомость в банк».
11. Выплатить зарплату через кассу, через банк.
12. Оформить документы по кассу. Сформировать кассовую книгу.
13. Оформить банковские выписки.