
	<p>Система менеджмента качества. Процесс оказания образовательной услуги. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Севастопольском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>Р.02.135-2023</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 1 из 36</p>	

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В  
СЕВАСТОПОЛЬСКОМ ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Г.В. ПЛЕХАНОВА»**

Дата утверждения: 11.11.2021г.

Дата внесения изменений: 31.08.2023, протокол №12

Севастополь, 2023

	<p>Система менеджмента качества. Процесс оказания образовательной услуги. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Севастопольском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>P.02.135-2023</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 3 из 35</p>	

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор Севастопольского филиала  
 РЭУ им. Г.В. Плеханова  
 И.А. Шевчук  
 «31» 08 2023 г.



Одобрено Советом  
 Севастопольского филиала  
 Протокол № 12 «31» августа 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СЕВАСТОПОЛЬСКОМ  
 ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
 УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ  
 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**


**P.02.135.-2023**

**Дата введения –2023-08-31**

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ в Севастопольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее по тексту - Положение) устанавливает порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, единые для всех структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее по тексту - Филиал), которые осуществляют деятельность в сфере дополнительного образования для детей (дошкольного и школьного возраста) и взрослых.



	<p>Система менеджмента качества. Процесс оказания образовательной услуги. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Севастопольском филиале федерального государственного образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>Р.02.135-2023</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 4 из 36</p>	

1.2 Реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, далее по тексту - ДОП) осуществляется кафедрами и иными структурными подразделениями Филиала.

1.3 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения, сотрудников Филиала, участвующих в организации и реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (ДОП).

1.4 Положение являются обязательными при подготовке и реализации дополнительных общеразвивающих программ в Филиале.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ


Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 11.06.2021) "О защите прав потребителей";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 16.09.2020г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».
- Положением о Севастопольском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова.

## 3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДАННОМ ПОЛОЖЕНИИ

- дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

- дополнительное образование детей и взрослых – подвид дополнительного образования, направлено на формирование и развитие творческих способностей

	<p>Система менеджмента качества. Процесс оказания образовательной услуги. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Севастопольском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>Р.02.135-2023</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 5 из 36</p>	

детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- дополнительные общеразвивающие программы – подвид дополнительных общеобразовательных программ; реализуются как для детей, так и для взрослых.

- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- дети – лица, не достигшие восемнадцати лет;

- направленность программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

- учебный план – документ, определяющий перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**


4.1 Образовательная деятельность по ДОП, осуществляемая Филиалом направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся (слушателей);

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;



	<p>Система менеджмента качества. Процесс оказания образовательной услуги. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Севастопольском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>Р.02.135-2023</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 6 из 36</p>	

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.2 В Филиале реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

4.3 Филиал может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.


4.4 Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в Филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке). Возможна реализация дополнительных общеобразовательных программ на языке заказчика.

4.5 Обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося), с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), либо за счет бюджетных ассигнований и согласно Положению о порядке оказания платных образовательных услуг Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

4.6 Формы договоров об оказании платных образовательных услуг разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются в установленном в Университете порядке.

## **5. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

5.1 Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной структурным подразделением Филиала и утвержденными в установленном порядке. Трудоемкость дополнительных общеобразовательных программ устанавливается в академических часах.

	<p>Система менеджмента качества. Процесс оказания образовательной услуги. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Севастопольском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>Р.02.135-2023</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 7 из 36</p>	

5.2 Структурное подразделение самостоятельно определяет направленность разрабатываемых дополнительных общеобразовательных программ: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная. Образовательные программы разрабатываются с учетом потребностей учащихся, целей программы, планируемых результатов.

5.3 При реализации дополнительных общеобразовательных программ в Филиале исключено использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся.

5.4 Комплект документов дополнительной общеобразовательной программы включает:

- пояснительную записку (цель реализации программы, трудоемкость, категория слушателей, возраст (для детей), форма проведения учебных аудиторных занятий (групповая, индивидуальная), форма обучения, режим занятий),
- планируемые результаты обучения;
- учебный план и / или учебно-тематический план;
- календарный учебный график;
- содержание программы;
- формы и методы контроля, система оценок;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- список литературы и средств обучения.

## **6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

6.1. В Филиале реализуются следующие ДОП:


- а) программы, разработанные в интересах одного заказчика;
- б) программы, рассчитанные на широкий круг потребителей образовательных услуг.

6.2. ДОП разрабатываются структурным подразделением на основе требований, определенных разделом 4 настоящего Положения. ДОП формируются с учётом пожеланий потребителей образовательных услуг.

6.3. Для утверждения ДОП, указанных в пункте 4.2., необходимо подготовить следующий комплект документов:

- ДОП, подготовленные в соответствии с утверждёнными макетами;
- заключение (рецензию) экспертной комиссии/независимых экспертов;



	Система менеджмента качества. Процесс оказания образовательной услуги. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Севастопольском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»	Шифр документа Р.02.135-2023
	Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»	страница 8 из 36

6.4. ДОП проходят процедуру экспертизы с целью обеспечения их качества. Экспертиза ДОП предполагает заключение Методической (Экспертной) комиссии по ДОП, которое предваряется независимой экспертизой.

6.5. Экспертиза ДОП проводится Методической (Экспертной) комиссией по ДОП, состав которой утверждается приказом директора и включает:

- председателя (заместителя директора по учебной работе),
- технического секретаря (члена методической комиссии),
- независимых экспертов (высококвалифицированных и обладающих достаточным опытом в областях высшего, профессионального и дополнительного образования, специалистов, а также представителей общеобразовательных школ по направлению подготовки).

В компетенцию председателя входит организация работы комиссии.

В компетенцию секретаря входит подготовка и учёт экспертных заключений, консультирование заявителей по проектированию и оформлению ДОП, извещение заявителей о результатах экспертизы.

Технический секретарь осуществляет прием комплекта ДОП, проверку полноты комплекта представленных документов, назначает члена методической комиссии ответственного за проведение технической экспертизы, консультирует разработчика по техническим вопросам, ведет протоколов заседаний экспертной комиссии.

6.6. Разработчики, планирующие представить ДОП на экспертизу, не могут входить в состав экспертной комиссии.


6.7 Программа ДОП, получившая положительную экспертную оценку, подписанная разработчиком, руководителем структурного подразделения, планирующим реализацию ДОП, представляется на утверждение Советом Филиала.

6.8 На основании протокола заседания Совета ДОП включается в Реестр ДОП Филиала.

Реестр ДОП представляет собой сводную таблицу с перечнем программ и краткими данными о них (таблица 1).

Таблица 1 - Реестр ДОП

№ п/п	Наименование программы	Вид программы	Целевая аудитория	Нормативный срок освоения	Код программы
<b>Кафедра «Менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса»</b>					
1					40.ПКВ.14/03
2					09.ДОП.21/04
3					38.ДОП.21/05
<b>Кафедра «Экономики, финансов и учета»</b>					
4					21.ПКВ.14/12

	<p>Система менеджмента качества. Процесс оказания образовательной услуги. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Севастопольском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>Р.02.135-2023</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 9 из 36</p>	

6.9 ДОП допускаются к реализации только после их утверждения.

6.10 Утверждённые ДОП в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Филиала.

6.11 Реализация новой ДОП, близкой по названию и/или содержанию к уже реализуемой другим структурным подразделением Филиала, допускается только по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

6.12 Структурное подразделение, реализующее ДОП, обязано ежегодно и/или по мере необходимости обновлять ДОП с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

## **7. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

### **7.1. Порядок приёма обучающихся (слушателей)**

7.1.1. Приём обучающихся (слушателей) на ДОП осуществляется в течение всего календарного года на очную, очно-заочную, заочную формы обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

7.1.2. Зачисление обучающихся (слушателей) на ДОП осуществляется на основании приказа директора Филиала.

7.1.3. Восстановление обучающихся (слушателей) на ДОП не производится. При желании обучающихся (слушателей) возобновить обучение по той ДОП, по которой он обучался ранее, то с обучающимися (слушателями) заключается новый договор на обучение полной ДОП.

7.1.4. К освоению ДОП допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой ДОП.


7.1.5. На обучение по ДОП принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг с физическим и/или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

7.1.6. Информация о сроках приёма документов по ДОП размещается на информационных стендах структурных подразделений Филиала и официальном сайте (портале) Филиала, а также при необходимости в средствах массовой информации.

7.1.7. Для поступления на обучение по ДОП необходимо представить в установленные сроки следующий комплект документов:

- заявление;



	<p>Система менеджмента качества. Процесс оказания образовательной услуги. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Севастопольском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>Р.02.135-2023</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 10 из 36</p>	

- копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство<sup>1</sup>;

- документ, подтверждающий оплату обучения.

Копии представленных документов сверяются с оригиналом ответственным за приём лицом в отделе дополнительного образования.

Документы для поступления также могут быть представлены посредством их пересылки удобным способом<sup>2</sup>.

7.1.8. Сроки хранения документов по ДОП определяются в соответствии с общей номенклатурой дел Филиала.

## **7.2. Порядок отчисления учащихся (слушателей)**

7.2.1. Образовательные отношения между слушателями и Филиалом прекращаются в связи с их отчислением по следующим основаниям:


- в связи с завершением обучения;
- по инициативе слушателей;
- по инициативе Филиала;
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.2.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Филиала. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством РФ и локальными актами Филиала, прекращаются с даты его отчисления. Датой отчисления слушателя считается дата регистрации приказа, если текстом приказа не предусмотрено иное. При обучении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении слушателя. Датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является дата отчисления слушателя.

7.2.3. Отчисление слушателей в связи с завершением обучения по ДОП осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации. Допускается оформление приказа об отчислении в связи с завершением обучения с указанием даты отчисления на следующий день после окончания срока оказания образовательных услуг.

7.2.4. Отчисление по инициативе слушателей производится по собственному желанию, в т.ч. по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам и др. В случае отчисления по инициативе слушателей в отдел ДО, предоставляется личное заявление с указанием причины отчисления.

7.2.5. Отчисление слушателей по инициативе Филиала производится в следующем случае:

	<p>Система менеджмента качества. Процесс оказания образовательной услуги. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Севастопольском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>Р.02.135-2023</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 11 из 36</p>	

- невыполнение слушателями по ДОП (части ДОП) обязанностей по добросовестному освоению такой ДОП (части ДОП) и выполнению учебного плана, в том числе в связи с невозможностью приступить к занятиям;

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- установление нарушения порядка приема в Филиал, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Филиал;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

7.2.5.1. Невыполнение слушателями по ДОП (части ДОП) обязанностей по добросовестному освоению такой ДОП (части ДОП) и выполнению учебного плана, включает:

- наличие у слушателя единовременно академических задолженностей по одной и более дисциплинам (модулям), разделам по результатам промежуточной аттестации/итогового контроля знаний;

- непрохождение итоговой аттестации: получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;


- непрохождение итоговой аттестации без уважительной причины, т.е. без последующего предоставления официальных документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия слушателя на итоговой аттестации; недопуск слушателя к итоговой аттестации. Ликвидировать академическую задолженность необходимо в сроки, установленные структурным подразделением, реализующим ДОП.

7.2.5.2. Лицо, обнаружившее факт совершения слушателем дисциплинарного проступка, излагает обстоятельства случившегося в служебной записке на имя руководителя структурного подразделения, реализующего ДОП, по которой обучается слушатель. Если факт нарушения был обнаружен несколькими лицами, то составляется совместный акт о произошедшем, который передается руководителю структурного подразделения, реализующего ДОП, на которой обучается слушатель.

7.2.5.3 Руководитель структурного подразделения Филиала, реализующего ДОП, в течение пяти рабочих дней с момента получения служебной записки/акта запрашивает у слушателя, совершившего дисциплинарный проступок, письменное объяснение. В случае отказа слушателя представить объяснение составляется акт об отказе слушателя представить объяснение по факту нарушения.

3 Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям), разделом или не прохождение промежуточной аттестации.



	<p>Система менеджмента качества. Процесс оказания образовательной услуги. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Севастопольском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>Р.02.135-2023</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 12 из 36</p>	

7.2.5.4. При возникновении оснований для отчисления слушателя, указанных в п.5.2.5 настоящего Положения структурное подразделение Филиала, реализующее ДОП, направляет слушателю/ заказчику (в зависимости от количества сторон в договоре об оказании платных образовательных услуг (далее - договор), уведомление об отчислении.

7.2.5.5. Уведомление об отчислении может быть вручено лично (этот факт заверяется личной подписью слушателя/заказчика (в зависимости от количества сторон в договоре)) на копии уведомления, либо направлено иным способом:

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре;
- телеграммой с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре;
- по электронной почте на электронный адрес слушателя/заказчика, указанные в договоре, с подтверждением получения.

7.2.5.6. После отправки уведомления, через 10 дней структурное подразделение, реализующее ДОП, готовит проект приказа об отчислении.

7.2.5.7 Если после отправки уведомления по истечении срока, установленного для выполнения договорных обязательств, структурное подразделение Филиала, реализующее ДОП, не получает документальное подтверждение выполнения слушателем/заказчиком своих договорных обязательств (например, копии квитанции об оплате), оно готовит проект приказа об отчислении в связи с неисполнением условий договора.

7.2.5.8. Копия уведомления об отчислении или бумажная копия электронного письма хранится в личном деле слушателя согласно номенклатуре дел Филиала.

7.2.5.9. Оригиналы заявлений и документов, являющихся основанием для отчисления, подшиваются в личное дело слушателя.


### **7.3. Организация учебного процесса**

7.3.1. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

7.3.2. Набор обучающихся (слушателей) объявляется только при наличии утверждённой в установленном порядке ДОП.

7.3.3. Сроки начала и окончания освоения ДОП определяются календарным графиком.

7.3.4. ДОП реализуются Филиалом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

	<p>Система менеджмента качества. Процесс оказания образовательной услуги. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Севастопольском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>Р.02.135-2023</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 13 из 36</p>	

7.3.4.1. Сетевая форма реализации ДОП осуществляется на основании договора между Филиалом и другими образовательными организациями, в том числе иностранными, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

7.3.5. При реализации ДОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (далее по тексту - ДОТ) и электронное обучение (далее по тексту - ЭО).

7.3.6. При реализации ДОП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

7.3.7. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся (слушателей), запрещается.


7.3.8. Образовательный процесс может быть организован в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся (слушателей) одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее по тексту - объединения), а также индивидуально.

7.3.9. Занятия в объединениях проводятся по ДОП различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

7.3.10. Количество обучающихся (слушателей) в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДОП. Каждый обучающийся (слушатель) имеет право заниматься в нескольких объединениях, а также может менять их на другие по согласованию с руководителем структурного подразделения, в котором реализуется ДОП.

7.3.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся (слушателей) отделом дополнительного образования, по представлению педагогических работников с учётом пожеланий обучающихся (слушателей), родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (слушателей) и возрастных особенностей обучающихся (слушателей).



	<p>Система менеджмента качества. Процесс оказания образовательной услуги. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Севастопольском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>Р.02.135-2023</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 14 из 36</p>	

7.3.12. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися (слушателями) их родители (законные представители) без включения в основной состав.

7.3.13. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

7.3.14. При реализации ДОП возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда и/или отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

7.3.15. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Для обучающихся (слушателей) дошкольного и школьного возраста при проведении аудиторных занятий академический час может устанавливаться менее 45 минут.

7.3.16. После окончания периода обучения происходит отчисление слушателей в связи с окончанием обучения на основании приказа директора Филиала. Допускается оформление приказа об отчислении с указанием даты отчисления на следующий день после окончания срока оказания образовательных услуг.

7.3.17. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДОП и прошедшим итоговую аттестацию<sup>4</sup>, могут выдаваться сертификаты установленного образца.


#### **7.4. Особенности организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий**

7.4.1. При реализации ДОП с применением ДОТ в Филиале обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися ДОП в полном объеме.

7.4.2. При реализации ДОП с применением ДОТ структурное подразделение Филиала в обязательном порядке вносит изменения в учебный план, где определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия научно-педагогических работников с обучающимися, и учебных занятий с применением ДОТ.

7.4.3. При реализации заочной формы обучения с применением ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

<sup>4</sup> В случае, если она предусмотрена ДОП.

	<p>Система менеджмента качества. Процесс оказания образовательной услуги. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Севастопольском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>P.02.135-2023</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 15 из 36</p>	

7.4.4. Необходимым условием реализации ДОП с применением ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды, которая обеспечивает:

- предоставление всех необходимых сервисов для организации централизованного автоматизированного управления обучением;
- быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
- единую платформу для решения всех учебных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ДОТ;
- широкое взаимодействие между всеми участниками учебного процесса.

7.4.5. При реализации ДОП с использованием ДОТ материально-техническая база включает в себя:


- техническую и административную инфраструктуру, платформу для структурированного и интерактивного обучения, опирающегося на синхронные и асинхронные взаимодействия между группой и профессорско-преподавательским составом;
- компьютерные классы;
- приемные (приемно-передающие) станции, в том числе сети Интернет со скоростью не менее 100 мб/с;
- подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной и/или корпоративной компьютерной сети;
- электронный архив учебного материала;
- электронную библиотеку и видеотеку учебных дисциплин;
- офисное оборудование.

7.4.6. Требования к техническому оснащению рабочего места слушателя и научно-педагогического работника:

- Персональный компьютер с доступом к сети Интернет:
  - операционная система не ниже Windows 10 и программное обеспечение: Microsoft Office 2016, (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Adobe Flash Player, Microsoft Explorer.
- Компьютерная периферия:
  - веб-камера;
  - микрофон;
  - наушники и/или аудиокolonки.
- Доступ в систему дистанционного обучения по индивидуальному логину и паролю.

7.4.7. При реализации ДОП с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Филиала, независимо от места нахождения обучающихся.



	<p>Система менеджмента качества. Процесс оказания образовательной услуги. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Севастопольском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>P.02.135-2023</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 16 из 36</p>	

## **7.5. Особенности организации учебного процесса для обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

7.5.1. Для обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательный процесс по ДОП организуется с учетом особенностей их психофизического развития, а также должны быть созданы специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДОП в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

7.5.2. Сроки обучения по ДОП для обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся (слушателей) детей-инвалидов и инвалидов.

7.5.3. Обучение обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов может осуществляться в Филиал при соблюдении следующих условий:

7.5.3.1. для обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья по зрению:


- адаптацию официального сайта Филиала, в сети Интернет с учётом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся (слушателей), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (слушателю) необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

7.5.3.2. Для обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

	<p>Система менеджмента качества. Процесс оказания образовательной услуги. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Севастопольском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>Р.02.135-2023</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 17 из 36</p>	

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

7.5.3.3. Для обучающихся (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся (слушателей) в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Филиала, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.5.4. Численный состав объединения уменьшается при включении в него обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья и /или детей-инвалидов, инвалидов.

7.5.5. Численность обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.


7.5.6. Занятия в объединениях с обучающимися (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися (слушателями), так и в отдельных классах и/или группах, при условиях набора такой группы.

7.5.7. С обучающимися (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

7.5.8. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7.5.9. Образовательная деятельность обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья по ДОП может осуществляться на основе ДОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся (слушателей), с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.



	<p>Система менеджмента качества. Процесс оказания образовательной услуги. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Севастопольском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>P.02.135-2023</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 18 из 36</p>	

7.5.10. При реализации ДОП обучающимся (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7.5.11. Учебные материалы могут быть представлены в электронном и/или печатном виде с учетом особых потребностей обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

## **8. ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

8.1. Оценка качества освоения ДОП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДОП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДОП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- соответствия результатов деятельности структурного подразделения, реализующего ДОП.

8.2. Внутренний мониторинг качества освоения ДОП проводится непосредственно структурным подразделением, реализующим ДОП, Отделом мониторинга и контроля качества образовательной деятельности Филиала в установленном порядке.

## **9. УЧЁТ, ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕСМОТР И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

Учет, хранение документа осуществляется отделом мониторинга и контроля качества образовательной деятельности. Пересмотр и внесение изменений в Положение осуществляется по мере необходимости, изменения вносятся решением Совета Филиала.

## **10. РАССЫЛКА**

Положение рассылается на бумажном носителе:

- в отдел дополнительного образования;
- в учебно-методический отдел;
- в отдел мониторинга и контроля качества образовательной деятельности;
- на кафедры.

	<p>Система менеджмента качества. Процесс оказания образовательной услуги. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Севастопольском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>Р.02.135-2023</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 19 из 36</p>	

## Приложение 1

### Макет дополнительной общеобразовательной программы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»  
СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ РЭУ ИМ. Г.В. ПЛЕХАНОВА

УТВЕРЖДЕНА

Советом Севастопольского филиала  
протокол №\_\_ от « »\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель Совета Севастопольского  
филиала  
Директор филиала

\_\_\_\_\_ И.А. Шевчук

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

« \_\_\_\_\_ »

СЕВАСТОПОЛЬ, 20\_\_




	Система менеджмента качества. Процесс оказания образовательной услуги. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Севастопольском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»	Шифр документа	Р.02.135-2023
Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»	государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»	страница 20 из 36	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.1. Понятие дополнительной общеразвивающей программы.....	21
1.2. Нормативные документы для разработки ДОП .....	21
1.3. Общая характеристика ДОП .....	21
1.4. Трудоемкость обучения .....	21
1.5. Форма обучения .....	21
1.6. Язык обучения.....	21
1.7. Категория слушателей. Требования к уровню образования.....	21
2. СОДЕРЖАНИЕ ДОП.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОП .....	22
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ДОП.....	22
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОП.....	22
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы .....	22
5.2. Кадровое обеспечение реализации программы.....	23
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Филиале в соответствии с ДОП .....	23
6. ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОП .....	23
7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	23

### ПРИЛОЖЕНИЕ: ДОКУМЕНТЫ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

- Приложение 1. Учебный план
- Приложение 2. Календарный учебный график
- Приложение 3. Рабочие программы модулей
- Приложение 4. Оценочные средства
- Приложение 5. Методические материалы для проведения практических занятий

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. Процесс оказания образовательной услуги. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Севастопольском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»</p>	Шифр документа	Р.02.135-2023
Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»		страница 21 из 36	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Понятие дополнительной общеразвивающей программы

Дополнительная общеразвивающая программа (далее – ДОП) «XXXXXX» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Севастопольском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова с учетом потребностей региона.

ДОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся и включает в себя: учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы модулей, оценочные и методические материалы для проведения практических занятий.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ДОП

Нормативно-правовую базу разработки ДОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

### 1.3. Общая характеристика ДОП

Цель реализации программы – обучение обучающихся (цель программы), удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся (слушателей) в интеллектуальном развитии.

### 1.4. Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость обучения составляет \_\_\_ академических часов и включает все виды аудиторной работы обучающихся и время, отводимое на групповые консультации и промежуточную аттестацию. Один академический час равен 45 минутам.

### 1.5. Форма обучения

Очная (очно-заочная, заочная). Учебные занятия с применением дистанционных технологий не предусмотрены/предусмотрены.

### 1.6. Язык обучения

Обучение по программе осуществляется на русском языке.

### 1.7. Категория слушателей. Требования к уровню образования

Программа рассчитана на слушателей \_\_\_\_\_ возраста (указать категории слушателей). Без требования к уровню образования.


## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа предусматривает освоение \_\_\_\_\_ модулей/дисциплин:

1. xxxxxxxxxxxxxxxx
2. xxxxxxxxxxxxxxxx
3. xxxxxxxxxxxxxxxx
4. xxxxxxxxxxxxxxxx

Содержание образовательной программы определяется учебным планом (Приложение 1) и Рабочими программами модулей/дисциплин (Приложение 4).



	<p>Система менеджмента качества. Процесс оказания образовательной услуги. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Севастопольском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>Р.02.135-2023</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 22 из 36</p>	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОП

В процессе освоения данной программы слушатели должны обогатить свой теоретический и практический опыт за счет:

например:

освоения теоретического материала, основное содержание которого включает рассмотрение вопросов информатизации общества, роль и место информационных ресурсов в международной экономической деятельности;

изучения технических и программных средства реализации информационных процессов;

изучения инструментария для решения функциональных задач средствами информационных технологий;

освоения практической части курса в форме компьютерных практикумов, назначением которых является обучение слушателей курса навыкам работы с прикладным программным обеспечением;

освоения принципов работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;

освоения принципов работы в социальных сетях.

**В результате освоения программы обучающиеся будут**

**знать:**

**уметь:**

**владеть:**

### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОП


Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса:

- Учебный план (Приложение 1);
- Календарный учебный график (Приложение 2);
- Рабочие программы модулей (Приложение 3);
- Оценочные материалы (Приложение 4);
- Методические материалы для проведения практических занятий (Приложение 5).

### 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОП

#### 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса определено в рабочих программах модулей (Приложение 3). Программа обеспечена комплектом методических материалов для проведения практических занятий (Приложение 5).

	<p>Система менеджмента качества. Процесс оказания образовательной услуги. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Севастопольском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»</p>	Шифр документа	Р.02.135-2023
Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»		страница 23 из 36	

## 5.2. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация ДОП обеспечивается педагогическими работниками, имеющими профессиональное образование, обладающими соответствующей квалификацией, имеющими стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по программе.

## 5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ДОП

Материально-технические условия реализации программы определены в рабочих программах модулей (Приложение 3). Имеющаяся материально-техническая база для реализации образовательного процесса обеспечивает проведение всех видов работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам.

## 6. ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОП

Оценка качества освоения ДОП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленной цели и планируемым результатам обучения.

Программой предусмотрен текущий контроль по ряду тем модулей в форме устного опроса и практических заданий, а также промежуточная аттестация по каждому учебному модулю в форме зачета. Оценочные материалы с критериями и шкалой оценивания представлены в Приложении 4.

## 7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Севастопольский филиал РЭУ имени Г. В. Плеханова располагает рядом условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата. Подробная информация размещена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации/Доступная среда»:  
<https://sevastopol.rea.ru/sveden/ovz/>

### СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

/ФИО (полностью), ученая степень, звание (темы 1.1-1.3)/ \_\_\_\_\_

/ФИО (полностью), ученая степень, звание (темы 1.1-1.3)/ \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ /ФИО (полностью)/